



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría General

Secretaría de Gestión
Pública

HERRAMIENTAS DE APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS EN EL MARCO DE LA POLÍTICA NACIONAL DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Lluvia de Ideas

¿Qué es?

La Lluvia de Ideas¹ (Brainstorming o Tormenta de ideas), es una técnica de grupo que permite la generación de ideas originales en un ambiente relajado en el menor tiempo posible. Las ideas son presentadas sin restricciones ni limitaciones.

1. ¿Cuál es el objetivo?

Poner en conocimiento común el conjunto de ideas o saberes que cada uno de los participantes tiene sobre un tema y colectivamente llegar a una síntesis, conclusiones o acuerdos comunes.

2. ¿Cuándo se utiliza?

Se deberá utilizar la Lluvia de Ideas cuando exista la necesidad de:

- Liberar la creatividad de los equipos.
- Generar un número extenso de ideas para identificar problemas causas o soluciones.
- Involucrar a todos en el proceso.
- Identificar oportunidades para mejorar.

3. ¿Cómo se utiliza?

Existen tres modalidades para la puesta en práctica de esta herramienta:

3.1 Modalidad No estructurada (De marcha libre)

¹ Fue creada el año 1941 por Alex Osborne.



- a) Escoger a alguien para que sea el facilitador y tome nota de las ideas.
- b) Escribir en una pizarra o en un tablero una frase que represente el tema, el problema o el asunto de discusión.
- c) El facilitador hace la pregunta clara, donde exprese el objetivo que se persigue. La pregunta debe permitir que los participantes puedan resolverla a partir de su realidad, de su experiencia.
- d) Escuchar la reflexión (idea) de cada integrante del equipo. No se extraen conclusiones en esta etapa.
- e) Escribir cada idea en el menor número de palabras posible.
- f) Verificar con la persona que hizo la contribución cuando se esté repitiendo la idea.
- g) No interpretar o cambiar las ideas.
- h) Fomentar la creatividad y continuar hasta agotar todas las ideas del equipo.
- i) Construir sobre las ideas de otros.
- j) Los miembros del equipo de Lluvia de Ideas y el facilitador nunca deben criticar las ideas.
- k) Revisar la lista para verificar su comprensión.
- l) Analizar, evaluar, organizar y eliminar las duplicidades, y los aspectos no negociables.
- m) Llegar a un consenso sobre los problemas que parecen redundantes o no importantes.
- n) Valorar la utilidad de cada idea en función del objetivo que se pretende lograr con el empleo de esta técnica.

3.2 Modalidad Estructurada (De turnos rotativos)

Tiene el mismo objetivo que la Lluvia de Ideas No Estructurada, la diferencia consiste en que cada miembro del equipo presenta sus ideas en un formato ordenado (ej. de izquierda a derecha). No hay

problema si un miembro del equipo cede su turno si no tiene una idea en ese instante.

3.2 Modalidad por Tarjetas (Lluvia de Ideas escrita)

En la modalidad por Tarjetas los participantes piensan las ideas registrando cada una en un papel o tarjeta. Este proceso continua por un periodo de tiempo, permitiendo a los participantes presentar todas sus ideas para luego ser analizadas.

Se toman en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) El facilitador debe formular una pregunta clara, donde exprese el objetivo que se persigue.
- b) Cada integrante del equipo escribe sus ideas en cada tarjeta, una idea por cada tarjeta. El número de tarjetas puede ser limitado (ej. Tres por cada participante) o ilimitado.
- c) Las tarjetas pueden ser elaboradas en forma individual o en grupos.
- d) Cada participante lee su tarjeta y el facilitador lo va pegando en forma ordenada en la pared o en un papelógrafo.
- e) Cada vez que se pegue una tarjeta, se solicita a los participantes si alguien tiene alguna tarjeta que se refiera a la misma idea o similar, y así sucesivamente hasta que todas las tarjetas se hayan colocado. Quedando de esta manera varias columnas.
- f) Se regresa sobre cada columna para repasar el contenido y darle un nombre a cada columna que sintetice la idea central que está expresada en el conjunto de tarjetas. Otra forma es establecer categorías de antemano, en función del tema (ej. Logros – Dificultades).
- g) El facilitador lleva al equipo a sintetizar el conjunto de tarjetas de tal forma que se obtenga una visión ordenada y unificada de los diversos aspectos que se desprenden de un tema.

h) Hechas las columnas y analizadas, se puede establecer una votación por columna para establecer el orden de importancia que el equipo le da a cada uno de los aspectos del tema que se está tratando.

Esta técnica es importante porque extrae las ideas de todos los participantes para generar una conclusión de un tema específico.

4. Reglas básicas para la construcción

- Preparar con anticipación la logística de la sesión (ej. superficies y material de escritura como pizarra, papelógrafos, tarjetas, plumones, entre otros).
- Aclarar los conceptos y el tema antes de iniciar.
- Establecer un tiempo límite, esto dependerá del tamaño del equipo.
- Buscar la participación de todos los integrantes del equipo.
- No criticar ninguna idea, considerar que toda idea es valiosa.
- No hacer comentarios cuando un miembro está exponiendo su idea, no derribar las ideas de otros.

5. Ventajas

- En poco tiempo se obtiene gran cantidad y variedad de ideas.
- Se obtienen mayores alternativas de solución para un problema.
- Se estimula la creatividad de los participantes.
- Se propicia la apertura y el respeto hacia otras ideas y personas.
- Favorece el trabajo en equipo.

Referencias:

- www.Fundibeq.org
- <https://books.google.com.pe/books>. MANUAL DE TRABAJO EN EQUIPO. Robert S. Winter
- Pautas para la identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública a nivel de perfil. MEF-USAID

ANEXO**Uso de la herramienta de Lluvia de Ideas**

Un equipo de trabajo de mejora de la calidad de un municipio plantea un tema específico en relación a: ¿Por qué la población del Distrito de San Jacinto tiene limitado acceso de agua potable y saneamiento de calidad?, al respecto cada integrante del equipo formula ideas utilizando la modalidad No estructurada.

Del conjunto de ideas resulta lo siguiente:



Todos los integrantes del equipo participaron y aportaron con ideas valiosas, tratando de identificar las causas que originan el problema.