

SOLO REFERENCIAL	
EJEMPLOS DE FUENTES	
1.-	Encuesta <u>mínimo a 30 administrados</u> (a través del cuestionario).
2.-	Encuesta con marco muestral a administrados, que garantice representatividad de algún nivel. (Tener como base un cuestionario, diccionario, ficha técnica, etc)
3.-	Encuesta a funcionarios que atienden a administrados. (Tener como base un cuestionario)
4.-	Entrevistas a expertos (<u>mínimo 3</u>). (Tener identificado los datos de expertos consultados en listado y la entrevista). Por expertos se entiende a académicos, funcionarios expertos, gestores con experiencia en la materia, etc
5.-	Entrevistas a administrados (<u>mínimo 6</u>). (Tener identificado los datos de administrados consultados en listado y la entrevista). Por administrados se entiende a ciudadanos y empresas, etc
6.-	Focus group con administrados. (Identificar las preguntas de entrevistas). Por administrados se entiende a ciudadanos y/o empresas.
7.-	Focus group con expertos. (Identificar preguntas de entrevistas). Por expertos se entiende a académicos, funcionarios expertos, gestores con experiencia, etc
8.-	Revisión de registros administrativos que den información sobre tiempos / costos de los requisitos solicitados.
9.-	Fuente secundaria: Estudio específico que brinde información relevante sobre el procedimiento administrativo y cuya antigüedad no desestime los resultados presentados. (citar: nombre autor(es); nombre del documento; año de publicación; Nombre de Revista o Libro donde ha sido publicado)

NOTA: La entidad puede adoptar otras metodologías o fuentes que considere pertinente.