

GESTIÓN POR PROCESOS EN LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA**

Lima, 30 de Setiembre de 2015

3ER PILAR DE LA PNMGP: GESTIÓN POR PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL



Las entidades públicas deben adoptar, de manera paulatina, la gestión por procesos, continuar con los esfuerzos relacionados a la simplificación administrativa y organizarse de manera adecuada para llevar adelante los procesos y alcanzar los resultados esperados.



SGP – PCM

Gobierno Nacional

Gobiernos Regionales

Gobiernos Locales

GESTIÓN POR PROCESOS

- Permitirá mejorar los **procesos de producción** con el fin que las entidades brinden servicios de manera más eficiente y eficaz y logren resultados que beneficien a los ciudadanos.

SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

- El fin es **eliminar los obstáculos innecesarios** que generen un funcionamiento deficiente de las entidades públicas y sobrecostos para la ciudadanía.

ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

- Una vez definidos los objetivos y priorizados los procesos, **la entidad debe organizarse de manera adecuada para llevar adelante estos procesos y alcanzar los resultados esperados** en la entrega de bienes y servicios de su responsabilidad.

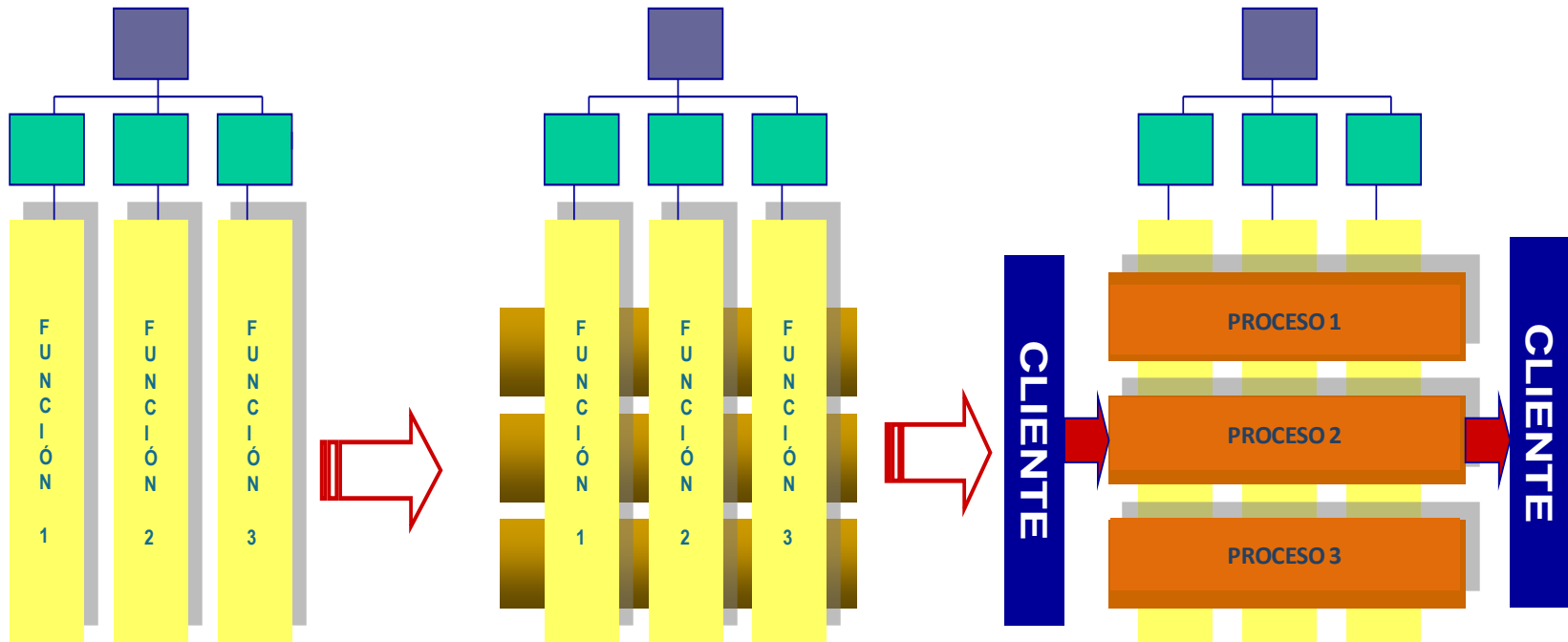
AVANCES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS

- Elaboración de los Lineamientos y la Metodología para implementar la Gestión por Procesos en las entidades de la Administración Pública.
- Sensibilización en gestión por procesos a las entidades del sector público (1740 servidores y funcionarios sensibilizados).
- A fines del presente año se contará con el Curso de Especialización en Gestión por Procesos diseñado.

LINEAMIENTOS Y METODOLOGÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Proyecto de Decreto Supremo

DEL ENFOQUE FUNCIONAL AL ENFOQUE DE LA GESTIÓN POR PROCESOS



ENFOQUE FUNCIONAL
Las **funciones / Áreas**
Gestionan la entidad

ÁREAS / PROCESOS
Se reconocen los procesos pero
predominan las funciones

ENFOQUE DE PROCESOS ORIENTADO A RESULTADOS
Los procesos gestionan la entidad

¿QUE ES LA GESTIÓN POR PROCESOS?

Enfoque metodológico que permite gestionar integralmente las procesos, actividades, tareas y formas de trabajo contenidas en la “cadena de valor”.

Esta gestión debe asegurar que los bienes y servicios generen impactos positivos para el ciudadano, en función de los recursos disponibles.



BENEFICIOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS

PARA LOS CIUDADANOS

- ✓ Asegurar la identificación de las necesidades de la ciudadanía para el desarrollo de políticas públicas efectivas.
- ✓ Bienes y servicios públicos oportunos, a menor costo y que responden a sus necesidades.
- ✓ Garantizar los derechos ciudadanos, a través de procesos estándar de regulación y fiscalización.
- ✓ Incrementar la confianza de la ciudadanía



PARA LAS ENTIDADES

- ✓ Orientar sus esfuerzos a satisfacer a los ciudadanos o destinatarios de los bienes y servicios.
- ✓ Adaptarse rápidamente al cambio.
- ✓ Gestionar eficaz y eficientemente sus recursos.
- ✓ Fomentar el trabajo en equipo.
- ✓ Promover el desarrollo de competencias de los servidores.
- ✓ Servidores reconocidos en la aplicación de políticas de meritocracia.

ETAPAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS

Gestión del Cambio

ETAPA I: Preparatoria

- Sensibilizar a toda la entidad.
- Capacitar a los encargados de implementar.
- Elaborar el plan de trabajo institucional.
- Analizar la situación de la entidad

ETAPA II Diagnóstico e Identificación de procesos

- Describir los procesos actuales
- Elaborar el mapa de procesos actuales
- Determinar los procesos de la entidad
- Identificar destinatario de bienes y servicios; y los bienes y servicios que brinda la entidad
- Analizar propósito de la entidad

ETAPA III Mejora de Procesos

- Institucionalizar la Gestión por Procesos
- Documentar los procesos mejorados
- Mejorar los procesos
- Medir, Analizar y Evaluar

CONDICION PREVIA

1. Asegurar el apoyo y compromiso de la Alta Dirección
2. Contar con objetivos estratégicos claramente establecidos
3. Asegurar los recursos
4. Fortalecer el órgano responsable de la implementación de la Gestión por Procesos

GRADO DE AVANCE DE LA ENTIDAD

Grado de avance

Estrategias sugeridas

GRADO DE AVANCE 1

- * No han realizado acciones
- * No han Identificado ni documentado procesos principales

- Fortalecimiento de capacidades
- Pueden apoyarse de personal externo o asesoría
- Aplicar experiencias piloto.

GRADO DE AVANCE 2

- * Tienen acciones en Gestión por Procesos: Han identificado y documentado procesos

- Analizar integralmente la situación
- Adoptar sistemas de gestión basados en la ISO 9000 para procesos principales
- Énfasis en revisión, mejora y automatización de procesos

GRADO DE AVANCE 3

- * Cuentan con un sistema de gestión de calidad

- Profundizar sistemas de revisión, mejora y automatización a fin de abarcar todos los procesos
- Realizar benchmarking con referentes nacionales o internacionales
- Usar Modelo de Excelencia en la Gestión del Premio Nacional de Calidad

DESAFÍOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS

- Que la Alta Dirección de las entidades públicas apoyen las iniciativas para implementar la gestión por procesos en sus respectivas entidades.
- Acelerar el proceso de fortalecimiento de capacidades de los servidores y funcionarios públicos de los tres niveles de gobierno para implementar la gestión por procesos.
- Mostrar resultados en el corto plazo, resaltando la satisfacción de los ciudadanos al recibir bienes y servicios de calidad, cuya base es la gestión por procesos.

¡GRACIAS!

gestionporprocesos@pcm.gob.pe
<http://sgp.pcm.gob.pe/>

[#satisfaccionalciudadano](#)